

Señor  
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural  
**Licenciado Juan Alberto Monzón Esquivel**  
Ciudad de Guatemala  
Su Despacho.

Estimado Señor Viceministro:

Atentamente, me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 873-2016**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 290-2016**, correspondiente a **septiembre de 2016**, y para cobro de mis honorarios estoy presentando la *Factura Serie "B"* y correlativo No. **0044**.

**Actividades Realizadas:**

**1. Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales –DEMOPRE-**

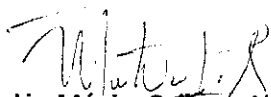
**1.1. Sección Parques Arqueológicos:**

- Se le da seguimiento a las *observaciones y consideraciones* presentadas a la Jefatura, respecto a las recomendaciones de la *Dirección de Auditoría Interna* al DEMOPRE.
- Se elaboran propuestas de mecanismos para el mejoramiento del funcionamiento y mantenimiento de los *Parques Arqueológicos*.
- Se contribuye en la elaboración del *Expediente de Nominación al Registro de MoW* de UNESCO, de "*60 años de Historia de la Ciudad Maya de Quiriguá escrita en piedra*".
- Se da seguimiento al desarrollo de la actividad "*Taller de Socialización de las Políticas culturales y Deportivas y Recreativas 2015-2034*", en los *Parques Arqueológicos*.
- Se da seguimiento a los procedimientos establecidos respecto a la donación de un vehículo por parte de la *Fundación Defensores de la Naturaleza* al *Parque Arqueológico Quiriguá*.
- Se gestionan visitas técnicas a los *Parques Arqueológicos*.
- Se maneja la base de datos de ingreso de visitantes nacionales y extranjeros a los *Parques Arqueológicos*, de manera mensual.
- Se asesora en la elaboración y seguimiento en el plan de compras anual por *Parques Arqueológicos*.
- Se realizan informes relacionados a los *Parques Arqueológicos*.
- Se llevan a cabo actividades respectivas a la Sección de *Parques Arqueológicos*.



Dulce María Aguilar Ovalle

**Vo. Bo.**



Lic. Mónica Pelfecer Alecio  
Jefe del Departamento a.i.  
Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales  
–DEMOPRE–

Copla:

Delegación de Recursos Humanos.  
Archivo.